

An die Mitglieder des Ausschusses für Jugend, Sport und Kultur
sowie nachrichtlich an alle weiteren Rats- und Ausschussmitglieder

**Protokoll
über die öffentliche Sitzung
des Ausschusses für Jugend, Sport und Kultur**

Sitzung Nr.: 02/2023
Sitzungstermin: 27. November 2023
Sitzungsort: Sitzungsraum Gemeindebüro
Sitzungsdauer: 18.00 – 18.52 Uhr

Anwesenheit:

Mike Ertel - Vorsitzender
Jennifer Kölkes - ordentliches Mitglied
Anja Bruns - ordentliches Mitglied (stellv. f Hanneke Wellbrock)

Rolf Lüdemann - Bürgermeister
Regina Woltmann - stellv. Verwaltungsleitung
Anette Kempf - Protokollführerin

Zu TOP 5
Nina Meyer - Leiterin der Kita Kinderburg

Bürgermeister

Vorsitzender

Protokollführerin

(L ü d e m a n n)

(E r t e l)

(K e m p f)

TAGESORDNUNG Ausschuss Jugend, Sport und Kultur**DRUCKSACHE NR**

- | | |
|---|---------|
| 1. Eröffnung, Feststellung der Ladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit | -- |
| 2. Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge sowie ggfs. Beschlussfassung über die Behandlung in nicht öffentlicher Sitzung | -- |
| 3. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses am 23.02.2023 | -- |
| 4. Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde | -- |
| 5. 6. Satzung zur Änderung der Kindertagesstättensatzung der Gemeinde Brockel | 58/2023 |
| 6. Zuschussantrag Ortsfeuerwehr Brockel | 54/2023 |
| 7. Zuschussantrag TuS Brockel e. V. | 55/2023 |
| 8. Zuschussantrag TC Wiedau e. V. | 56/2023 |
| 9. Zuschussantrag Schützenverein Brockel e. V. | 57/2023 |
| 10. Behandlung von Anfragen und Anregungen | -- |
| 11. Einwohnerfragestunde | |

TOP 1 Eröffnung, Feststellung der Ladung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Mike Ertel eröffnet um 18.00 Uhr die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung, die Anwesenheit und die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2 Feststellung der Tagesordnung und der dazu vorliegenden Anträge sowie ggfs. Beschlussfassung über die Behandlung in nicht öffentlicher Sitzung

Anträge liegen nicht vor bzw. werden nicht gestellt. Die Tagesordnung wird einstimmig festgestellt.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls über die Sitzung des Ausschusses am 23.02.2023

Ohne Aussprache genehmigt der Ausschuss das Protokoll über seine Sitzung vom 23. Februar 2023 mit zwei Ja-Stimmen bei einer Stimmenthaltung.

TOP 4 Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Gemeinde

BGM Lüdemann trägt Folgendes vor:

- 1) Die Gemeindeverwaltung bereitet die Bearbeitung der Sitzungen im Ratsinformationssystem mit Session vor. Eine Schulung der Ratsmitglieder wird erfolgen, sobald sich die Gemeinden ausreichend mit dem Ratsinformationssystem vertraut machen konnten. Bei der Vorbereitung der nächsten Sitzungsrunde ist ein Parallelverfahren geplant.
- 2) Für die Maßnahme „Anlage vom Staudenbeeten an öffentlichen Straßen und Plätzen“ hat die Bundesstraßenverwaltung einen ablehnenden Bescheid erteilt. Es werden daher nun andere Standorte für die Anpflanzungen gesucht.
- 3) Die Sanierungsarbeiten „Verlängerung Birkenweg/Abzweig Kreuzweg“ sind abgeschlossen. Hierfür sind Kosten in Höhe von 10.296,01 € entstanden.
- 4) Die Ausschreibungen der Brandwarnanlagen in den Kindertagesstätten hat stattgefunden. Die Submission bei der Maßnahme im Kinderland ist am 11.12.2023. Eine Auftragsvergabe wird mit einem Umlaufbeschluss erfolgen.
- 5) Die Baumfällarbeiten sowie die Schnitтарbeiten sind zum größten Teil abgeschlossen. Der Gemeindeverwaltung werden weiterhin Trockenholz in Großbäumen gemeldet.

TOP 5 6. Satzung zur Änderung der Kindertagesstättensatzung der Gemeinde Brockel (Vorlage 58/2023)

Nach Verlesen der Beschlussvorlage durch den Vorsitzenden gibt dieser das Wort an die Kita-Leitung Frau Nina Meyer zur weiteren Erklärung ab. Diese berichtet, die Aufnahme der Kinder mit besonderen Auffälligkeiten in die Integrationsgruppe müsse geregelt werden. Auch seien zu wenig Hortplätze vorhanden; eine genaue Staffelung zur Aufnahme der Kinder müsse festgelegt werden. Weiterhin ist eine Änderung des Anmeldezeitraums für die Einrichtungen notwendig. Der Anmeldeschluss bis zum 31.03. des Jahres sei veraltet. Es werden das ganze Jahr über Anmeldungen für die Kita entgegengenommen.

BGM Lüdemann weist nochmals auf klare Vorgaben zur Aufnahme der Hort-Kinder hin. Für alle Kinder müssen die gleichen Voraussetzungen angewandt werden.

RF Kölkes fragt, ob nur in den Kitaeinrichtungen Brockel Hortplätze angeboten werden. Die Aussage bestätigt Kita Leitung Nina Meyer. Auch erkundigt sie sich nach der Auslastung der Kita-Gruppen. Frau Meyer berichtet, in der neuen Kita Gruppe „Raupen“ seien, Stand heute, noch 6 Plätze frei.

Weitere Fragen werden nicht gestellt. Abschließend verliest der Ausschussvorsitzende den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und lässt hierüber abstimmen.

Empfehlungsbeschluss für den Rat (einstimmig):

Der Rat beschließt die 6. Satzung zur Änderung der Kindertagesstättensatzung der Gemeinde Brockel gemäß dem beigefügten Entwurf.

TOP 6 Zuschussantrag Ortsfeuerwehr Brockel (Vorlage 54/2023)

Der Ausschussvorsitzende verliest die Begründung aus der Beschlussvorlage. Er habe Rücksprache mit dem Vorsitzenden der Ortsfeuerwehr Holger Gans gehalten. Dem Zuschussantrag an die Gemeinde Brockel sollte stattgegeben werden.

Einwände gegen die Zuschussung liegen nicht vor. Fragen werden nicht gestellt. Abschließend verliest der Ausschussvorsitzende den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und lässt hierüber abstimmen.

Empfehlungsbeschluss für den Rat (einstimmig):

Es wird beschlossen, dem Antrag der Freiwilligen Feuerwehr Samtgemeinde Bothel - Ortsfeuerwehr Brockel - für die ergänzende Ausstattung der neu gegründeten Jugendfeuerwehr Brockel zu folgen. Auf der Grundlage des eingereichten Zuschussantrages und der hierin aufgeführten Gesamtkosten von 2.905,66 € wird die Anschaffung mit 1/3 der nachgewiesenen Kosten, maximal 970,00 € finanziell gefördert.

Die Mittel werden im Haushaltsplan 2024 bereitgestellt.

TOP 7 Zuschussantrag TuS Brockel e. V. (Vorlage 55/2023)

Nach Aufruf des Tagesordnungspunktes durch den Vorsitzenden geht dieser auf die Vorlage ein und erläutert die Begründung aus dem Beschlussvorschlag. Die Tore seien ca. 30 Jahre alt und in einem desolaten Zustand.

Fragen werden nicht gestellt. Abschließend verliert Ausschussvorsitzender Mike Ertel den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und lässt hierüber abstimmen.

Empfehlungsbeschluss für den Rat (einstimmig):

Es wird beschlossen, dem Antrag des TuS Brockel e. V. für die Anschaffung von Fußballtoren zu folgen. Auf der Grundlage des eingereichten Zuschussantrages und der hierin aufgeführten Gesamtkosten von 5.650,00 € wird die Anschaffung mit 1/3 der nachgewiesenen Kosten, maximal 1.884,00 € finanziell gefördert.

Die Mittel werden im Haushaltsplan 2024 bereitgestellt.

TOP 8 Zuschussantrag TC Wiedau e. V. (Vorlage 56/2023)

Nach Aufruf des Tagesordnungspunktes durch den Vorsitzenden geht dieser auf die Vorlage ein und erläutert die Begründung aus dem Beschlussvorschlag. RF Bruns und RF Kölkes stimmen der Maßnahme zu. Es wurde bereits viel Geld in diese Maßnahme investiert. Eine Zutrittskontrolle sei unbedingt erforderlich, so RF Kölkes.

Weitere Wortmeldungen liegen nicht vor. Abschließend verliert der Ausschussvorsitzende den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und lässt hierüber abstimmen.

Empfehlungsbeschluss für den Rat (einstimmig):

Es wird beschlossen, dem Antrag des TC Wiedau e. V. für die Anschaffung von Überwachungskamera und elektronischer Zutrittskontrollleinrichtung zur Sicherung der geplanten Padelportanlage zu folgen. Auf der Grundlage des eingereichten Zuschussantrages und der hierin aufgeführten Kosten von 5.105,10 € wird die Anschaffung mit 1/3 der nachgewiesenen Kosten, max. 1.702,00 € finanziell gefördert.

Die Mittel werden im Haushaltsplan 2024 bereitgestellt.

TOP 9 Zuschussantrag Schützenverein Brockel e. V. (Vorlage 57/2023)

Nach Aufruf des Tagesordnungspunktes durch den Vorsitzenden geht dieser auf die Vorlage ein und erläutert die Begründung aus dem Beschlussvorschlag.

Fragen werden nicht gestellt. Abschließend verliert Ausschussvorsitzender Mike Ertel den Beschlussvorschlag aus der Vorlage und lässt hierüber abstimmen.

Empfehlungsbeschluss für den Rat (einstimmig):

Es wird beschlossen, dem Antrag des Schützenverein Brockel e. V. für die Anschaffung von Luftgewehren sowie Material für die Neuinstallation von Wasser- und Abwasserleitungen und eines zusätzlichen Schmutzwasserschachts inkl. Zubehör zu folgen. Auf der Grundlage des eingereichten Zuschussantrages und der hierin aufgeführten Nettoinvestitionen von 11.000,00€ wird die Anschaffung mit 1/3 der nachgewiesenen Kosten, maximal 3.670,00 € finanziell gefördert.

Die Mittel werden im Haushaltsplan 2024 bereitgestellt.

TOP 10 Behandlungen von Anfragen und Anregungen

Bürgermeister Lüdemann bittet die Kita Leitung Frau Nina Meyer um Berichterstattung aus den Einrichtungen und übergibt das Wort. Daraufhin berichtet Nina Meyer Folgendes:

Kinderland:

Die Personalsituation in der Kita Kinderland stellt sich Folgendermaßen dar:

- Anja Rosenbrock befindet sich in der Babypause.
- Janick Jahn hat die Einrichtung gewechselt und wird jetzt in der Kita Kinderburg eingesetzt.
- Zum 01.10.2023 konnte Finja Schmidt als Hortkraft eingestellt werden.
- Jennifer Richter wird als Reinigungskraft eingestellt.
- Jeweils ein Langzeitpraktikant*in für Hort und Krippe sind in der Einrichtung tätig.

Die Kolleginnen der Krippe beabsichtigt 30 Stück Schlafnestchen anzuschaffen. Diese kommen dann anstelle der Gitterbetten zum Einsatz.

Auch eine Bank/Tisch Kombination für die Krippe soll beschafft werden. Gemeindewerker Lüdemann weist darauf hin, so eine Kombination sei noch im Hort vorhanden. Er setzt sich mit Frau Paysen zwecks Absprache in Verbindung.

Kinderburg:

Die Kita Leitung Nina Meyer berichtet vorab: die „Tigergruppe“ wurde in Absprache mit Frau Enke vom Regionalen Landesjugendamt zum 01.08.2023 umbenannt in „Hummelgruppe“.

Ab dem 01. Dezember 2023 wird die Kita um eine Gruppe erweitert. Hinzu kommt die „Raupengruppe“ mit 10 Plätzen. Zurzeit sind 3 Kinder in dieser Gruppe angemeldet.

Die Personalsituation in der Kita Kinderburg stellt sich wie folgt dar:

- Sabine Bremer wechselt aus der „Giraffengruppe“ in die „Hummelgruppe“. In diese Gruppe muss Beständigkeit und Struktur gebracht werden.
- Alexander Krispin verlässt zum 31.12.2023 auf eigenem Wunsch wegen Umzug die Einrichtung.
- Arne Hoffmann konnte als Ersatz für Herrn Krispin zum 01.09.2023 gewonnen werden. So sei eine gute Einarbeitung möglich.
- Janick Jahn ist im Rahmen seiner dualen Ausbildung von Montag bis Mittwoch in der Integration-Gruppe eingesetzt.
- Ramona von Elling hat die Einrichtung auf eigenem Wunsch zum 15.10.2023 verlassen. Sie geht in einen Waldkindergarten zurück.
- Josefine Schwartz ist aus der Elternzeit zurück.
- Samantha Skabs ist auch aus der Elternzeit wieder da.
- Ein Langzeitpraktikant sowie eine weitere Praktikantin (jeweils im 1. Ausbildungsjahr) sind Mittwoch in der Hummelgruppe.
- Ab April 2024 kommt eine Praktikantin in die Bärengruppe.

Allgemein:

Der Vorsitzende erkundigt sich bei der Kita-Leitung, ob genug Personal vorhanden sei. Grundsätzlich sei genug Personal vorhanden, so Frau Meyer. Schwierig ist es während der Ferienzeiten, da die Schließzeiten der umliegenden Einrichtungen zum Teil zeitgleich seien.

Die Kita-Leitung weist auf die erforderlichen Malerarbeiten in den Einrichtungen hin. Im Kinderland müssen einige Wände frisch gestrichen werden. In der Kinderburg fallen Ausbesserungsmalerarbeiten an. Eine Instandsetzung sowie ein Anstrich der Eingangstür in der Kinderburg ist notwendig. Der Bürgermeister stellt die dafür anfallenden Kosten im Haushalt 2024 ein.

Weiterhin berichtet die Kita-Leitung von den Projekten der Kindertagesstätte Kinderburg. Wenn alles gut läuft, wird die Kinderburg im Jahre 2024 als NABU-Projekt zertifiziert. Auch läuft weiterhin das Hochbeet-Projekt von EDEKA sowie das Schulmilchprojekt.

Für 2024 ist in der Einrichtung Kinderburg ein Tag der offenen Tür geplant, so Frau Meyer. Die Einrichtung möchte sich nach den Umbauten sowie der Umstrukturierung der Öffentlichkeit vorstellen.

TOP 11 Einwohnerfragestunde

RF-Spillmann erkundigt sich nach der Auslastung der Kita-Plätze während der Ferienzeit. Mittlerweile sei die wöchentliche Anzahl der Kinder in den Ferienzeiten fast identisch, berichtet Nina Meyer.

Auch erkundigt sich Frau Spillmann nach der Anschaffung von 30 Stück Nestchen. Die Kita Leitung berichtet, die Kolleginnen der Krippe haben diese Nestchen kennengelernt und befürworten die Anschaffung. Ein kompletter Austausch mit den vorhandenen Gitterbetten ist geplant.

Über die Auslastung der Integrationsgruppe (I-Gruppe) möchte RF Spillmann Informationen haben. Nina Meyer schildert, die I-Gruppe ist ab Januar 2024 vollständig belegt. Die 4 Integrationsplätze sind vergeben (2 Kinder aus Brockel, 2 Kinder aus Bothel). Insgesamt können bis zu 18 Kinder in einer I-Gruppe aufgenommen werden. Es wird schwierig allen Kindern mit Integrationsbedarf gerecht zu werden, erklärt Frau Meyer. Mit dem Landkreis wird eng zusammengearbeitet. Die Hoffnung sei, eine weitere I-Gruppe in einer anderen Gemeinde einzurichten.

Der Vorsitzende und der Bürgermeister bedanken sich bei der Kitaleitung Nina Meyer für die Ausführungen über die Kindertagesstätten und verabschieden sie.

Weitere Fragen oder Anregungen werden nicht gestellt und so schließt der Vorsitzende des Fachausschusses die Sitzung um 18.52 Uhr.